



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

Circolare n. 19

Savona, 25 settembre 2015

Ai docenti
Al DSGA
Al personale di segreteria

Oggetto: archivio digitale

Con la presente si comunica che, al fine di proseguire sulla strada della completa digitalizzazione della documentazione prodotta per effetto della consueta attività didattica (e di una efficace attività di archiviazione della stessa), si trasmette in allegato il riepilogo della denominazione dei file che nel corso dell'anno potrà capitare di dover consegnare per l'archiviazione agli atti della scuola.

I file prodotti (verbali, relazioni, programmazioni ecc.), qualora non "caricabili" a sistema tramite il nuovo registro elettronico, dovranno essere caricati sull'area riservata del sito della scuola (www.mazzinidavinci.it / Area docenti–Area riservata / Area riservata-Modulistica / Accesso area riservata-Modulistica /-upload file / pulsante "Sfoglia" / Upload solo file PDF), previa registrazione del docente che effettua il caricamento (Area docenti – Area riservata / Registrazione-login / Registrati).

Appena possibile saranno indicati in modo specifico se e quali documenti potranno essere caricati a sistema tramite registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Alfonso Gargano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.L. 39/93